



پیش نویس دستورالعمل پروانه ایمنی

مجموعه دستورالعملهای اجرایی مرتبط با بهره برداری شبکه های توزیع نیروی برق

دریافت کنندگان سند جهت اجراء:
۱- کلیه شرکت های توزیع نیروی برق

۲- شرکت توانیر
- معاونت هماهنگی توزیع

تهیه کننده: عباس جریان قلم	تایید کننده: مسعود صادقی خمایی	تصویب کننده: محمود رضا حقی فام
امضاء	امضاء	امضاء



شرکت توانیر
معاونت هماهنگی توزیع - دفتر نظارت بر توزیع
پیش نویس دستورالعمل پروانه ایمنی

شماره سند : ۳۱۳۶/۲۸۹
ویرایش : ۰۰
تاریخ صدور : زمستان ۱۳۹۷
تاریخ تجدید نظر :
شماره تجدید نظر :

فهرست مطالب

عنوان	صفحه
۱. مقدمه	۱
۲. هدف	۱
۳. دامنه کاربرد	۱
۴. مسئولیتها و اختیارات	۱
۵. تعاریف	۲
۶. شرح عملیات صدور و کنترل پروانه	۳
۷. مواردی که در صدور پروانه میباید در نظر گرفته شود	۷
۸. اسامی تدوین کنندگان	۹
۹. پیوست	۱۰



۱. مقدمه

برای کسب اطمینان از برقراری الزامات در یک سیستم جامع ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE)، زیر سیستم‌های متعددی در محیط کار نیاز می‌باشد. یکی از مهمترین این زیر سیستم‌ها، پروانه ایمنی است که برای:

- ارزیابی مخاطرات قبل از شروع کار
- کنترل عملیات اجرائی حین انجام کار
- و پاک‌سازی محیط پس از انجام کار

جهت رفع خطرات و حوادث احتمالی می‌باشد.

سیستم پروانه ایمنی عامل کلیدی برای حصول اطمینان از تامین ایمنی کارکنان، تاسیسات و محیط زیست بوده و عملکرد صحیح آن به همه افرادی که به نحوی با سیستم سروکار (از قبیل صادرکنندگان، سرپرستان و مجریان) دارند بستگی دارد.

این سیستم با رویکردی نظام‌مند به دنبال حذف و یا کاهش خطرات ناشی از فعالیت‌های مختلف کاری با بررسی شرایط ایمنی عملیات و برطرف کردن پتانسیل‌های حادثه می‌باشد.

۲. هدف

هدف اصلی این دستورالعمل، ارائه یک روش اجرایی مدون به منظور حصول اطمینان از برقراری شرایط مناسب ایمنی در فعالیت‌های کاری می‌باشد.

۳. دامنه کاربرد

محدوده اجرای این سند کلیه فعالیت‌های اجرایی در شرکت‌های توزیع نیروی برق و پیمانکاران طرف قرارداد با آنها می‌باشد.

۴. مسئولیت‌ها و اختیارات

- مسئولیت اجرای دستورالعمل بر عهده مدیران عامل شرکت‌های توزیع نیروی برق می‌باشد.
- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای دستورالعمل بر عهده معاونت هماهنگی توزیع شرکت توانیر می‌باشد.



- مسئولیت بازرنگری دستورالعمل بر عهده معاونت هماهنگی توزیع شرکت توانیر از طریق اخذ پیشنهادات از شرکت های توزیع نیروی برق می باشد.

۵. تعاریف

- ۱,۵. **مجری کار:** شخص حقیقی یا حقوقی مورد تایید شرکت های توزیع نیروی برق که درخواست انجام کار نموده و مسئولیت اجرای ایمن کار را بر عهده دارد.
- ۲,۵. **سرپرست انجام کار:** فردی است که توسط مجری تعیین و مسئولیت انجام کامل کار و ایمنی نفرات تحت سرپرستی خود را بر عهده دارد .
- تبصره ۱:** در برخی از فعالیت ها سرپرست کار همان مجری کار است.
- ۳,۵. **سیستم پروانه ایمنی:** فرایندی نظام مند و هدف گرا که در آن کلیه فعالیت ها و فرآیندها بر طبق پروانه کار مدیریت می گردد.
- ۴,۵. **پروانه ایمنی:** پروانه ایمنی سندی است رسمی و مکتوب که بیانگر مجوزهای لازم صادر شده از طرف افراد ذیصلاح برای انجام کار توسط کارکنان مجاز در زمان و مکان معین می باشد. مطابق این سند خطرات احتمالی کار شناسایی شده و اقدامات پیشگیرانه مناسب توصیه و اجرا می گردد. پروانه ایمنی در این دستورالعمل به اختصار پروانه نامیده می شود.
- ۵,۵. **پروانه ایمنی سرد:** سندی است که برای انجام کلیه فعالیت های با برنامه بر روی شبکه ها و تاسیسات بی برق صادر می گردد.
- ۶,۵. **پروانه ایمنی گرم:** سندی است که برای کلیه فعالیت های با برنامه بر روی شبکه ها و تاسیسات برقدار یا در مجاورت آنها صادر می گردد.
- ۷,۵. **درخواست کننده پروانه ایمنی:** مجری یا سرپرست انجام کار می باشد که در این دستورالعمل به اختصار درخواست کننده نامیده می شود.
- ۸,۵. **صادر کننده پروانه ایمنی:** واگذارکننده کار می باشد که با بررسی جوانب ایمنی بر حسب نوع فعالیت و قوانین و مقررات مربوط به آن، نسبت به صدور پروانه ایمنی اقدام می نماید که در این دستورالعمل به اختصار صادرکننده نامیده می شود.



۹,۵. **کنترل کننده پروانه ایمنی:** مجری یا سرپرست انجام کار، ناظر عالی، واحد صادرکننده و به صورت موردی مسئول ایمنی می باشد که در این دستورالعمل به اختصار کنترل کننده نامیده می شود.

۱۰,۵. **پروانه ایمنی خاتمه یافته:** سندی است که فرآیند کار ثبت شده در آن، به اتمام رسیده و یا اعتبار زمانی انجام آن خاتمه یافته است و حداقل به مدت ۶ ماه بایگانی و نگهداری می شود.

۱۱,۵. **پروانه ایمنی معلق:** سندی است که فرآیند کار ثبت شده در آن به اتمام نرسیده ولی به دلایلی امکان ادامه کار نیز وجود ندارد، در این صورت پروانه به حالت تعلیق درآمده تا تصمیم گیری در مورد آن انجام پذیرد.

۱۲,۵. **پروانه ایمنی باطل شده:** سندی است که فرآیند کار ثبت شده در آن کامل نشده ولی به دلایلی از درجه اعتبار ساقط شده است و برای ادامه کار می باید پروانه جدیدی اخذ شود.

۶. شرح عملیات صدور و کنترل پروانه

۱. قبل از درخواست صدور پروانه، لازم است مجوزهای مورد نیاز از قبیل حفاری، خاموشی، خط گرم و ... توسط سرپرست از واحد ذیربط دریافت گردد.

۲. سرپرست باید برگه پروانه (مطابق فرم شماره ۱ پیوست) را تکمیل و به صادرکننده ارائه نماید.

۳. صادرکننده پس از دریافت درخواست پروانه، صحت موارد تکمیل شده را بررسی و نسبت به صدور آن اقدام نماید.

تبصره ۲- پروانه در چهار نسخه صادر می شود که نسخه اول با رنگ سفید در اختیار صادرکننده، نسخه دوم با رنگ سبز در اختیار واحد ایمنی، نسخه سوم با رنگ زرد در اختیار کنترل کننده و نسخه چهارم با رنگ آبی در اختیار سرپرست قرار می گیرد.

۴. سرپرست در محل کار حضور یافته و الزامات اجرای فرآیند را کنترل و بخش مربوطه در فرم شماره ۱ پیوست را تکمیل نماید.

۵. کنترل کننده در حین کار از محل انجام کار بازدید نماید و بخش مربوطه در فرم شماره ۱ پیوست را تکمیل نماید.

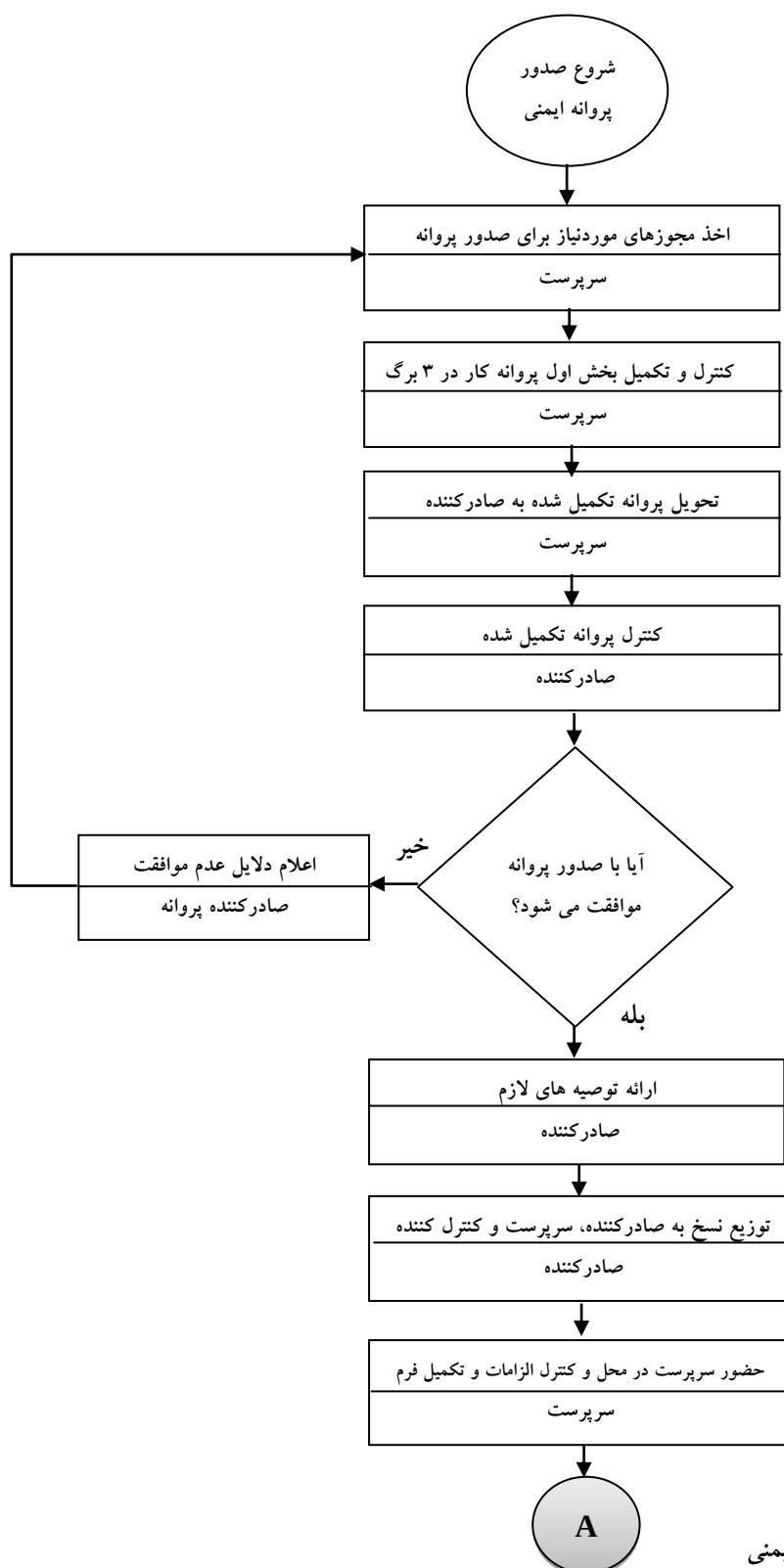


۶. در صورت عدم وجود تعلیق یا ابطال پروانه، سرپرست نسبت به ادامه کار اقدام و پروانه را مختومه می نماید.
 ۷. در صورت وجود اشکالات قابل اصلاح در انجام کار، با ذکر دلایل در بخش مربوطه فرم شماره ۱، پروانه بصورت موقت توسط کنترل کننده تعلیق می گردد.
 ۸. پس از رفع اشکالات بند قبل توسط مجری یا سرپرست، موارد توسط کنترل کننده مجددا بررسی و در صورت تایید، اجازه ادامه فعالیت در بخش مربوطه فرم شماره ۱ ثبت می گردد.
 ۹. در صورت وجود اشکالات غیر قابل اصلاح در انجام کار، با ذکر دلایل در بخش مربوطه فرم شماره ۱، پروانه توسط کنترل کننده باطل و به عبارت قرمز رنگ "باطل شد"، ممهور گردد.
- در فلوچارت شماره ۱ فرآیند صدور و کنترل پروانه ایمنی آورده شده است.



شرکت توانیر
معاونت هماهنگی توزیع - دفتر نظارت بر توزیع
پیش نویس دستورالعمل پروانه ایمنی

شماره سند : ۳۱۳۶/۲۸۹
ویرایش : ۰۰
تاریخ صدور : زمستان ۱۳۹۷
تاریخ تجدید نظر :
شماره تجدید نظر :

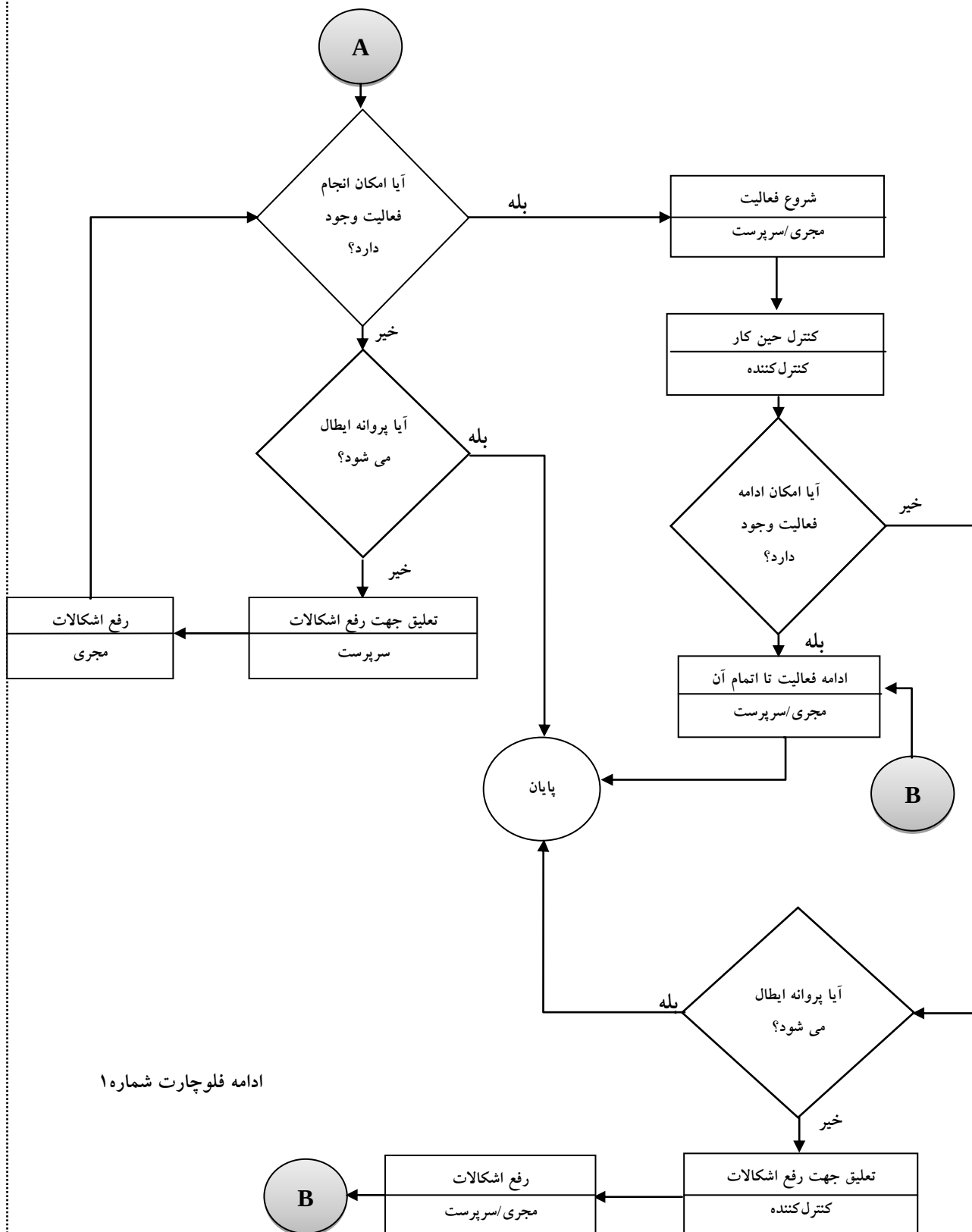


فلوچارت شماره ۱- فرآیند صدور و کنترل پروانه ایمنی



شرکت توانیر
معاونت هماهنگی توزیع - دفتر نظارت بر توزیع
پیش نویس دستورالعمل پروانه ایمنی

شماره سند : ۳۱۳۶/۲۸۹
ویرایش : ۰۰
تاریخ صدور : زمستان ۱۳۹۷
تاریخ تجدید نظر :
شماره تجدید نظر :



ادامه فلوچارت شماره ۱



۷. مواردی که در صدور پروانه می باید در نظر گرفته شود

۱. فهرست فعالیت هایی که نیازمند اخذ پروانه هستند به شرح جدول شماره ۱ می باشد.

جدول شماره ۱: فهرست فعالیت هایی که نیاز به اخذ پروانه ایمنی دارند

صادر کننده	موضوع فعالیت
ادارات بهره برداری و تعمیر و نگهداری	انجام هرگونه تعمیرات و نگهداری* بابرنامه بر روی: - شبکه های فشار متوسط و فشار ضعیف هوایی و زمینی - روشنایی معابر - پست های توزیع هوایی و زمینی و تابلوهای توزیع - تجهیزات مانوری و حفاظتی - شبکه های مخابراتی
ادارات طرح و توسعه	انجام هرگونه توسعه و احداث: - شبکه های فشار متوسط و فشار ضعیف هوایی و زمینی - روشنایی معابر - پست های توزیع هوایی و زمینی و تابلوهای توزیع - تجهیزات مانوری و حفاظتی - احداث شبکه های مخابراتی
ادارات خدمات مشترکین	هرگونه فعالیت نصب، تعویض و یا جابجایی لوازم اندازه گیری، تست و بازرسی و وصول مطالبات
ادارات مهندسی و خدمات عمومی	هرگونه تعمیرات و نگهداری، توسعه و احداث ساختمان های اداری و پست های برق

* بارگیری پست های توزیع و فیدرهای فشار ضعیف، نمونه گیری، تست و تصفیه روغن، اندازه گیری ولتاژ، شستشوی مقره ها، شاخه زنی و ...



- تبصره ۳:** برای فعالیتهای رفع خاموشی و تعمیرات اضطراری (اتفاقاتی / بی برنامه) نیاز به صدور پروانه نبوده ولیکن ضروری است مقررات ایمنی توسط سرپرستان شیفت کنترل گردند.
۲. تمام افرادی که به نوعی با سیستم صدور پروانه سروکار دارند لازم است در کلاسهای آموزشی مربوطه شرکت نمایند.
۳. مدیران و مسئولین ایمنی باید از انجام کارهای مندرج در جدول شماره ۱ که فاقد پروانه می باشند جلوگیری نمایند.
۴. تمام بخشهای پروانه باید به طور دقیق و واضح تکمیل شود. خط خوردگی در پروانه موجب ابطال آن می شود.
۵. کلیه نفرات مندرج در پروانه باید اطلاعات کاملی از خطرات نوع فعالیت داشته باشند.
۶. صادرکنندگان پروانه ها باید دارای مهارت کافی بوده و ایمنی و سلامت نفرات را مدنظر داشته باشند.
۷. تمام پروانه ها در شرایط وقوع بحرانهای طبیعی و یا تغییر وضعیت اولیه به طور خودکار باطل می شوند.
۸. مفاد این دستورالعمل باید در فرایند تشویق و تنبیه شرکتهای توزیع نیروی برق مد نظر قرار گیرد.



۸. اسامی تدوین کنندگان

ردیف	نام و نام خانوادگی	سازمان متبوع
۱	مسعود صادقی خمایی	شرکت توانیر
۲	عباس جریان قلم	شرکت توانیر
۳	الناز شهبازی فراهانی	شرکت توانیر
۴	ایرج والیزاده	شرکت توزیع نیروی برق استان همدان
۵	علی قلی نژاد	شرکت توزیع نیروی برق استان اردبیل
۶	محمد رضا شعبانی	شرکت توزیع نیروی برق استان سیستان و بلوچستان
۷	عبدالحسن گندم چین	شرکت توزیع نیروی برق استان خوزستان
۸	مصطفی رئیسی	شرکت توزیع نیروی برق شهرستان شیراز
۹	رحمان اصغری حاجی آبادی	شرکت توزیع نیروی برق استان مازندران
۱۰	رضا نهاوندی	شرکت توزیع نیروی برق استان قم



شرکت توانیر
معاونت هماهنگی توزیع - دفتر نظارت بر توزیع
پیش نویس دستورالعمل پروانه ایمنی

شماره سند : ۳۱۳۶/۲۸۹
ویرایش : ۰۰
تاریخ صدور : زمستان ۱۳۹۷
تاریخ تجدید نظر :
شماره تجدید نظر :

۹. پیوست - فرم شماره پروانه ایمنی

فرم شماره ۱- پروانه ایمنی

نام شرکت توزیع:	تکمیل کننده فرم		
ریاست محترم اداره طرح و توسعه ☐ بهره برداری ☐ خدمات مشترکین ☐ لوازم اندازه گیری ☐ خدمات عمومی: اینجانب ----- ☐ سرپرست گروه اجرایی شرکت توزیع با شماره پرسنلی ----- ☐ مدیرعامل ☐ سرپرست شرکت پیمانکاری ----- به شماره ثبت ----- تقاضای صدور پروانه ایمنی به مشخصات زیر را دارم.			
عنوان کار:			
نشانی محل کار:			
سطح انجام کار: فشار متوسط ☐ فشار ضعیف ☐			
نوع کار: سرد ☐ گرم ☐			
نام فیدر فشار متوسط	نام پست توزیع	نام فیدر فشار ضعیف	
تاریخ شروع کار	ساعت شروع کار	ساعت پایان کار پیش بینی شده	مدت زمان انجام کار به ساعت
ضمناً افراد فعال در انجام کار به شرح ذیل می باشد:			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	نام کارفرما (شرکت توزیع/پیمانکار)
نام و نام خانوادگی درخواست کننده :			
امضاء:			
تاریخ:			
مهر شرکت پیمانکار:			



شرکت توانیر
معاونت هماهنگی توزیع - دفتر نظارت بر توزیع
پیش نویس دستورالعمل پروانه ایمنی

شماره سند : ۳۱۳۶/۲۸۹
ویرایش :
تاریخ صدور : زمستان ۱۳۹۷
تاریخ تجدید نظر :
شماره تجدید نظر :

- تعداد افراد به کار گرفته شده با حجم و نوع فعالیت متناسب می باشد ☐ نمی باشد ☐ - صلاحیت افراد به کار گرفته شده از نظر توانمندی، آگاهی و آموزش متناسب با نوع کار می باشد ☐ نمی باشد ☐ - مشترکین حساس در مسیر فعالیت وجود دارد ☐ ندارد ☐ و در صورت اعمال خاموشی، اطلاع رسانی به آنها الزامی می باشد ☐ نمی باشد ☐			
صادر کننده پروانه ایمنی		عوامل خاص ۱. ----- ۲. ----- ۳. ----- ۴. ----- ۵. ----- ۶. -----	
باتوجه به درخواست آقا/خانم ----- پروانه ایمنی برای انجام فعالیت مورد درخواست با مشخصات فوق و شماره ----- صادر می شود ☐ نمی شود ☐			
نام و نام خانوادگی صادرکننده: نام اداره صادرکننده: امضاء: تاریخ:			
مشخصات گروه اجرایی			
نام و نام خانوادگی		سمت	
وضعیت جسمانی و روانی		کیفیت و کمیت تجهیزات ایمنی فردی	
مناسب		نامناسب	
مناسب		نامناسب	
مناسب		نامناسب	
مناسب		نامناسب	
مناسب		نامناسب	
کنترل کننده قبل از انجام کار (سرپرست)			
تجهیزات ایمنی گروهی متناسب با نوع کار و به اندازه مورد نیاز طبق دستورالعمل «تامین، استفاده، نگهداری و امحاء ابزارکار و لوازم حفاظتی فردی و گروهی»، تهیه و در اختیار گروه قرار داده شده است؟ بلی ☐ خیر ☐			
نیاز به محصورسازی محل کار با استفاده از نوار خطر ☐ تابلوهای هشداردهنده ☐ چراغ چشمک زن ☐ می باشد.			
خودرو آماده و مجهز در محل کار وجود دارد ☐ ندارد ☐			



شرکت توانیر
معاونت هماهنگی توزیع - دفتر نظارت بر توزیع
پیش نویس دستورالعمل پروانه ایمنی

شماره سند : ۳۱۳۶/۲۸۹
ویرایش : ۰۰
تاریخ صدور : زمستان ۱۳۹۷
تاریخ تجدید نظر :
شماره تجدید نظر :

آرایش شبکه با آخرین نسخه نقشه تک خطی در مرکز کنترل شبکه، مطابقت دارد؟ ☐ بلی ☐ خیر	
اینجانب ----- سرپرست گروه با توجه به کنترل کلیه لوازم ایمنی فردی و گروهی، تناسب نوع فعالیت با نفرات و تجهیزات و تامین شرایط ایمنی در محیط: - اجازه شروع کار را صادر می نمایم. ☐ - به دلیل اشکالات زیر پروانه را معلق نموده و تا زمان رفع اشکالات و ایرادات اجازه ادامه فعالیت را صادر نمی نمایم. ☐ ذکر دلایل: ۱. ----- ۲. ----- ۳. ----- ۴. ----- - به دلیل اشکالات و ایرادات زیر پروانه را باطل نموده و گروه حق هیچ گونه فعالیتی را ندارد. ☐ ذکر دلایل: ۱. ----- ۲. ----- ۳. ----- ۴. -----	
با توجه به رفع اشکالات ذکر شده، پروانه از حالت تعلیق خارج شده و اجازه شروع فعالیت داده می شود. ☐	
نام و نام خانوادگی کنترل کننده (سرپرست): امضاء: تاریخ:	
اینجانب ----- ناظر / نماینده / مسئول اداره بهره برداری ☐ طرح و توسعه ☐ مشترکین ☐ ایمنی ☐ در مورخ ----- ساعت ----- از محل کار گروه اجرایی بازدید به عمل آورده که: - کلیه نکات ایمنی رعایت شده است و ادامه فعالیت بلامانع می باشد. ☐ - به دلیل اشکالات زیر پروانه را تعلیق نموده و تا زمان رفع اشکالات و ایرادات اجازه ادامه فعالیت را صادر نمی نمایم. ☐	
کنترل کننده حین انجام کار	



شرکت توانیر
معاونت هماهنگی توزیع - دفتر نظارت بر توزیع
پیش نویس دستورالعمل پروانه ایمنی

شماره سند: ۳۱۳۶/۲۸۹
ویرایش: ۰۰
تاریخ صدور: زمستان ۱۳۹۷
تاریخ تجدید نظر:
شماره تجدید نظر:

ذکر دلایل: ۱. _____ ۲. _____ ۳. _____ ۴. _____ - به دلیل اشکالات و ایرادات زیر پروانه را باطل نموده و گروه حق هیچ گونه فعالیتی را ندارد. ☐ ذکر دلایل: ۱. _____ ۲. _____ ۳. _____ ۴. _____	
با توجه به رفع اشکالات ذکر شده، پروانه از حالت تعلیق خارج شده و اجازه ادامه فعالیت داده می شود. ☐	
نام و نام خانوادگی کنترل کننده: نام واحد کنترل کننده: امضاء: تاریخ:	
- پاک سازی محیط کار به طور کامل انجام شده است. ☐ - جمع آوری لوازم و تجهیزات به طور کامل انجام شده است. ☐ - کلیه کارکنان از محیط کار دور شده اند. ☐ - تحویل شبکه به مامور مانور در تاریخ ----- ساعت ----- انجام شده است. ☐ - کار در تاریخ ----- ساعت ----- به پایان رسیده است. ☐ نام و نام خانوادگی سرپرست: امضاء: تاریخ:	کنترل کننده پس از انجام کار (سرپرست)

توزیع نسخ:

- نسخه اول (سفید رنگ) صادرکننده

شماره سند : ۳۱۳۶/۲۸۹
ویرایش :
تاریخ صدور : زمستان ۱۳۹۷
تاریخ تجدید نظر :
شماره تجدید نظر :

شرکت توانیر
معاونت هماهنگی توزیع - دفتر نظارت بر توزیع
پیش نویس دستورالعمل پروانه ایمنی



- نسخه دوم (سبز رنگ) واحد ایمنی
- نسخه سوم (زرد رنگ) کنترل کننده
- نسخه چهارم (آبی رنگ) سرپرست